

Avdelningen för tillståndsprövning

AssistansExperten i Mälardalen AB
Stenbackevägen 6, myOffice nr 233
702 25 Örebro

Ärendet

AssistansExperten i Mälardalen AB, med organisationsnummer 559216-1144, har ansökt om tillstånd att bedriva personlig assistans enligt 9 § 2 lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS. Ansökan gäller AssistansExperten i Mälardalen AB som ska vända sig till barn och vuxna personer enligt personkrets 1-3 enligt 1 § LSS.

Beslut

Inspektionen för vård och omsorg, IVO, bifaller AssistansExperten i Mälardalen AB:s ansökan.

Detta beslut om tillstånd gäller från och med dagens datum och tills vidare. IVO utfärdar ett tillståndsbevis som skickas tillsammans med detta beslut.

Skälen för beslutet

IVO:s sammantagna bedömning är att AssistansExperten i Mälardalen AB uppfyller lämplighetskraven i 23 § andra och tredje stycket LSS och har förutsättningar att bedriva verksamheten med god kvalitet i enlighet med 6 § LSS. IVO bedömer också att AssistansExperten i Mälardalen AB har ekonomiska förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för verksamheten, vilket är ett krav enligt 23 a § LSS.

IVO bedömer att AssistansExperten i Mälardalen AB:s företrädare har insikt och är lämpliga i övrigt att bedriva den aktuella verksamheten. Det beror på att företrädarna sammantaget bedöms ha förvärvat insikt och kunskap om de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. Detta har de skaffat sig genom utbildning och arbetslivserfarenhet. Bolaget har visat sig ha ekonomiska förutsättningar genom inskickad resultat- och likviditetsbudget samt kontoutdrag.

Det har inte framkommit något i utredningen som visar att sökanden inte är lämplig i övrigt.

Verksamheten uppfyller kravet på god kvalitet

Den aktuella verksamheten uppfyller de krav som ställs på kvalitet vad avser innehåll, hur verksamheten ska beakta den enskildes inflytande och självbestämmande. För att garantera brukarens trygghet är det viktigt att lära känna sin brukare, därför utser AssistansExperten en fast kund- och personalansvarig som har till uppgift att garantera

kundens trygghet och självbestämmande. Kund- och personalansvarigs ansvar är att lyssna in brukarens vilja och se till att den tillgodoses så långt det är möjligt, hen ansvarar också för att genomförandeplanen utförs och att brukaren varit delaktig i framtagandet av genomförandeplanen. Brukaren ska alltid bemötas med respekt för hens integritet. Enligt genomförandeplanen skall det framgå den enskildes särskilda behov vid bemötandet och hur man tillgodoser den enskildes vilja gällande genomförandet av sin personliga assistans och att insatsen därmed blir av god kvalitet för brukaren. Den skapar också grund för en tydlig arbetsbeskrivning till de personliga assistenterna.

Vid upprättandet av genomförandeplan är det viktigt att man tar hänsyn till barnets åsikter gällande utformningen av insatsen. Verksamheten prioriterar att barnets bästa alltid beaktas. Barnet tillfrågas om sina åsikter gällande önskvärda egenskaper hos assistenter i en rekryteringsprofil samt hur hen vill att insatsen ska utformas. Det är viktigt att barnet får komma med åsikter och ges löpande information gällande sin assistans. Varje enskilt fall måste beaktas och beroende på barnets ålder och mognad anpassas informationen till barnet.

Vid rekrytering av personal är det önskvärt med en vårdutbildning eller annan utbildning, erfarenhet från liknande arbete är också meriterande. Verksamheten tar hänsyn så långt det går till brukarens önskemål i urval av assistenter. Kompetensutvecklingsplaner ska upprättas för varje medarbetare och utvärderas årligen. Patrik Ahlvin kommer att vara verksamhetsansvarig.

AssistansExperten i Mälardalen AB säkerställer att verksamheten bedrivs enligt gällande rätt genom systematiskt kvalitetsarbete.

AssistansExperten i Mälardalen AB har skickat in ett exempel på uppdragsavtal samt rutiner för kontakter med den assistansberättigade, rutiner för kontakter med berörda myndigheter samt rutiner för kontakter med personalen. Avtalet med den assistansberättigade löper tills vidare med en månads uppsägning för vardera part.

Underlag

IVO har utgått från följande underlag:

- Ansökan, bilagor och kompletteringar
- Utdrag från Bolagsverket, Skatteverket, Kronofogden och Polismyndigheten om AssistansExperten i Mälardalen AB och de personer som står bakom AssistansExperten i Mälardalen AB

Beslut i detta ärende har fattats av enhetschefen Ulla Johansson. Utredaren Fehime Cello har varit föredragande.

För Inspektionen för vård och omsorg



Ulla Johansson



Fehime Cello

Bilaga:

Tillståndsbevis

Avdelningen för tillståndsprövning

Inspektionen för vård och omsorg (IVO) utfärdar tillståndsbevis för enskild verksamhet i form av personlig assistans enligt 9 § 2 lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS).

IVO utfärdar detta bevis med stöd av 9 § förordningen (1993:1090) om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS-förordningen.

Den som har tillståndet får inte överlåta tillståndet till någon annan. Den som bedriver verksamheten måste omedelbart anmäla till IVO om verksamheten läggs ner. Förändringar som påverkar tillståndets villkor får inte genomföras utan tillstånd från IVO.

Detta är ett ursprungligt tillståndsbevis. Tillståndet gäller från och med dagens datum och tills vidare.

AssistansExperten i Mälardalen AB ansvarar för att följa det som regleras i LSS, LSS-förordningen och andra författningar, exempelvis Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd.

Tillståndshavare:	AssistansExperten i Mälardalen AB
Organisationsnummer:	559216-1144
Verksamhetens namn:	AssistansExperten i Mälardalen AB
Målgrupp:	Barn och vuxna personer enligt personkrets 1-3 enligt 1 § LSS
Verksamhetsansvarig:	Patrik Ahlvin

